

**מכרז פומבי מס' 21/12 לליווי, הטמעה  
והערכת התכנית לתחליפי נפט**

**משרד ראש הממשלה, אוגוסט 2012**

---

**תוכן עניינים**

<u>עמ'</u>	<u>מסמכי המכרז</u>	
2	הזמנה להציע הצעות .....	פרק א' -
12	הצעת המציע .....	פרק ב' -
14	ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה .....	פרק ג' -
24	מפרט שירותים .....	פרק ד' -
27	נספחים	פרק ה' -
27	הצהרה בדבר ניגוד עניינים .....	נספח 1 -
28	הודעה מס' ה. 13.9.2.1 - תעריף החשכ"ל	נספח 2 -
30	הוראת החשכ"ל מס' 13.9.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	נספח 3 -
34	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות	נספח 4 -
35	נספח ביטחון - שמירה על סודיות	נספח 5 -
37	אישור בדבר קיום ביטוחים	נספח 6 -
38	עיקרי התכנית לתחליפי נפט	נספח 7 -
39	פרטים על אודות אנשי הצוות	נספח 8 -
42	פרטים על אודות חברי ועדת המומחים	נספח 9 -
44	רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות	נספח 10 -
45	נוסח הערבות הבנקאית	נספח 11 -

## פרק א'

### הזמנה להציע הצעות

לכבוד

א.ג.ג,

הנדון: מכרז פומבי מס' 21/12 לליווי, הטמעה והערכת התכנית לתחליפי נפט

#### 1. מבוא

1.1 התכנית הלאומית לתחליפי נפט היא תכנית מערכתית שבה שותפים כעשרה משרדי ממשלה שונים, בהובלת משרד ראש הממשלה (להלן – **המשרד**), ומטרתה היא מיקוד מאמץ בהקטנת תלות העולם בנפט בתחום התחבורה. מנהלת התכנית במשרד ראש הממשלה (להלן – **המנהלת**) מובילה את התכנית, מתאמת בין פעילויות התכנית, ומקדמת פעילויות יחד עם המשרדים השונים ובאופן עצמאי. במכרז זה משרד ראש הממשלה מבקש לקבל שירותים לליווי המנהלת בבנייה ויישום האסטרטגיה של התכנית לתחליפי נפט והערכת הפעילות השוטפת. ספק השירותים (להלן – **הספק**) שייבחר יסייע למנהלת באפיון תהליך יישום התכנית בגופי הממשלה השונים, בבניית מתודולוגית הערכה ובהערכתה באופן שוטף, כמפורט במפרט (פרק ד' למסמכי המכרז).

1.2 לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד צוות עובדים מקצועיים שיספק את השירותים למנהלת התכנית, תוך קיום תהליך אינטגרטיבי מול גופי הממשלה השונים הפועלים בתכנית. בשל המורכבות הרבה של הערכת תכנית ייחודית זו, נדרש צוות העובדים להיעזר בוועדת מומחים חיצונית. הוועדה תורכב ממספר מומחים בעלי שם בתחומי התעשייה, מדיניות המו"פ והמחקר האקדמי.

#### 2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים האלה:

- 2.1 המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.2 המציע לא הורשע בעבירה שנושאה פיסקאלי, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
- אם המציע הוא תאגיד, תנאי זה יחול גם על העובדים המוצעים מטעמו כאמור בסעיף 10.1 להלן.
- 2.3 אם המציע הוא גוף מאוגד, על התאגיד להיות רשום כדין במרשם הרלבנטי בישראל.
- 2.4 המציע הגיש ערבות מכרז, כאמור בסעיף 7 להלן.
- 2.5 המציע יעמיד לרשות מתן השירותים נשוא מכרז זה ראש צוות שיועסק מטעמו, ואשר יעמוד בתנאים מצטברים אלה:

ניסיון מקצועי	השכלה
בעל ניסיון מקצועי קודם של חמש שנים לפחות, בכל התחומים הבאים: ניסיון ניהולי;	בעל תואר שני לכל הפחות באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים.

ניסיון בתהליכי גיבוש אסטרטגיה והטמעתה; היכרות עם תכניות מדיניות בישראל.	
<b>או</b>	
בעל ניסיון מקצועי קודם של שבע שנים לפחות, בכל התחומים הבאים: ניסיון ניהולי; ניסיון בתהליכי גיבוש אסטרטגיה והטמעתה; היכרות עם תכניות מדיניות בישראל.	בעל תואר ראשון לכל הפחות באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים.

ראש הצוות מטעם המציע ישמש כנציג המציע לעניין ההתקשרות עם המשרד ויהיה אחראי כלפי המשרד על השירותים ואיכותם. במסגרת זו, ראש הצוות יפקח על עבודת יתר עובדי המציע המועסקים במתן שירותים למשרד ויהיה אחראי כלפי המשרד על תוצרי המציע ודיווחיו נשוא מכרז זה.

העובדים מטעם המציע יכולים להיות עובדי המציע או עובדי מיקור חוץ של המציע, ובלבד שכל העובדים מטעם המציע במתן שירותים נשוא מכרז זה יאושרו על-ידי המשרד.

המציע יעמיד לרשות מתן השירותים נשוא מכרז זה 3 חברי ועדת מומחים, אשר יעמדו כל אחד בתנאים מצטברים אלה של השכלה וניסיון:

2.6

ניסיון	השכלה	
בעל ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות בתחום התעשייה.	בעל תואר ראשון לכל הפחות	חבר ועדת מומחים מס' 1
בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בגיבוש ובהפעלה של תהליכים אסטרטגיים רב מערכתיים ו/או תהליכי מדיניות ציבורית	בעל תואר שני לכל הפחות באחד התחומים הבאים: מדעים או הנדסה או כלכלה או מנהל עסקים	חבר ועדת מומחים מס' 2
בעל ניסיון מחקרי של 5 שנים לפחות כאיש סגל במוסד אקדמי וכן ניסיון ניהולי במוסד אקדמי של 4 שנים לפחות	בעל תואר שלישי באחד התחומים הבאים: מדעים או הנדסה או כלכלה או מנהל עסקים	חבר ועדת מומחים מס' 3

### 3. סיווג בטחוני

3.1 בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות המציע שייבחר כזוכה יידרש להיות בעל סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.

3.2 המציע מתחייב לשתף פעולה ככל שנידרש לבדיקת קיומו של סיווג בטחוני כנדרש ו/או קבלתו.

3.3 לעניין סעיף זה, במידה שהזוכה הוא תאגיד, "הזוכה" - משמעו אנשי הצוות וחברי ועדת המומחים המוצעים כאמור בסעיף 10.1 להלן.

3.4 מובהר בזאת כי ביצוע השירותים על ידי עובדי המציע, ספקי משנה, והמועסקים מטעמו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

#### 4. ניגוד עניינים

- 4.1 המגיש הצעתו בהליך זה מתחייב בכך לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה שייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, יחסר למציע ו/או למי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד וליועצת המשפטית של המשרד.
- 4.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 1 לפרק ה', שבה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו ו/או של עובדיו ו/או של ספקי משנה מטעמו ו/או עובדיהם ו/או חברי ועדת המומחים, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, אם ייבחר כזוכה. היה והמציע הוא תאגיד – יחתום על ההצהרה הן מורשה חתימה במציע והן אנשי הצוות וחברי ועדת המומחים המוצעים כאמור בסעיף 10.1 להלן. המשרד רשאי לדרוש בכל עת, לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו, השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים על פי העניין.

#### 5. בחירת הזוכה במכרז – שיקולי המשרד

- 5.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 5.2 המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות/פניות לממליצים ולכל גורם שימצא לנכון, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתר/משרדי המציע וכן ראיון למציע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 5.3 בדיקת ההצעות תיעשה בהתאם למפורט להלן:
- 5.3.1 בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל תיפסל.
- 5.3.2 בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שירשמו.
- 5.3.3 **בדיקת איכות ההצעות. רק הצעות אשר ציון האיכות שקבעה להן ועדת המכרזים גבוה מ-75% יעברו לשלב הבא.** הצעה שנקבע לה ציון איכות הנמוך מ-75% לא תעבור לשלב הבא. הבדיקה תבוצע על פי האמור בסעיף 5.3.6 שלהלן.
- על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט כי אם ציוני האיכות שנקבעו לכל ההצעות נמוכים מ-75%, יעברו לשלב הבא שתי ההצעות שקיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, ובלבד שציוני האיכות של הצעות אלה אינם נמוכים מ-65%.**
- כמו כן, ועדת המכרזים רשאית להחליט כי אם רק הצעה אחת תקבל ציון איכות הגבוה מ-75%, תעבור לשלב הבא גם ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הבא אחריה, ובלבד שציון האיכות שניתן להצעה השניה אינו נמוך מ-65%.**
- 5.3.4 בשלב הרביעי תיבדקנה הצעות המחיר של ההצעות שעברו את סף האיכות, בהתאם לסעיף 5.3.3 לעיל. הבדיקה תבוצע על פי האמור בסעיף 5.3.7 שלהלן.
- 5.3.5 בשלב החמישי תשוקללנה ההצעות ותיבחר ההצעה הזוכה על פי שקלול איכות ועלות, כדלקמן:

- איכות - 50% ;
- עלות - 50%.

<p>60 נקודות</p>	<p>א. <b>איכות הצוות המקצועי.</b> הניקוד שלהלן יינתן על בסיס נתוניו של ראש הצוות, אלא אם ציין המציע במפורש בהצעתו, על גבי נספח 8, כי אחד או שניים מתתי הרכיבים שלהלן ינוקדו על בסיס נתוניו של איש צוות אחר, שאינו ראש הצוות.</p> <p>בהתאם לכך, על המציע לציין בנספח 8, את חבר הצוות הנוסף שעל בסיס נתוניו ינוקד אחד או שניים מהרכיבים שלהלן, ולציין מהם הרכיבים הרלוונטיים לכך.</p> <p><b>במסגרת רכיב זה, ייבחנו -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון בתהליכי גיבוש אסטרטגיה והטמעתה – עד 25 נקודות.</li> <li>רכיב זה ינוקד ביחס ל-5 תהליכים לכל היותר: עד 3 נקודות יינתנו לניסיון <u>בהובלת</u> כל תהליך אסטרטגי; עד נקודה 1 תינתן לניסיון <u>בשותפות</u> בכל תהליך אסטרטגי; עד 2 נקודות נוספות יינתנו לכל תהליך אסטרטגי, בהתאם לטיב העבודה שבוצעה במסגרת התהליך.</li> <li>"תהליך אסטרטגי", לעניין זה - תהליך שאיש הצוות השקיע בו מעל 100 שעות עבודה, שהוא בעל מאפיינים דומים לתוכנית נשוא מכרז זה.</li> <li>יובהר כי ביחס לכל תהליך ניתן לקבל ניקוד <u>א</u> על הובלה <u>או</u> על שותפות.</li> <li>היכרות עם תכניות מדיניות בישראל – עד 20 נקודות.</li> <li>רכיב זה ינוקד ביחס ל-4 תוכניות מדיניות לכל היותר: עד 3 נקודות יינתנו לניסיון בשותפות בגיבוש תוכנית מדיניות. עד 2 נקודות נוספות יינתנו לכל תוכנית מדיניות, בהתאם לטיבה.</li> <li>"תוכנית מדיניות", לעניין זה - תוכנית שאיש הצוות השקיע בהכנתה מעל 100 שעות עבודה, שהיא בעלת מאפיינים דומים לתוכנית נשוא מכרז זה.</li> <li>היכרות עם המגזר העסקי – עד 6 נקודות.</li> <li>רכיב זה ינוקד כך: לכל שנת פעילות במגזר העסקי תינתן נקודה 1, עד לתקרה של שש שנים.</li> <li>היכרות עם האקדמיה בישראל – עד 6 נקודות.</li> <li>רכיב זה ינוקד כך: לכל שנת הוראה במוסד אקדמי, או שנת פעילות בחברת יישום אוניברסיטאית, או שנת מחקר אקדמי, לרבות לימודי תואר שלישי – תינתן נקודה אחת, עד לתקרה של שש שנים.</li> <li>השכלה – עד 3 נקודות.</li> <li>רכיב זה ינוקד כך: 3 נקודות יינתנו לדוקטור; 2 נקודות יינתנו לבעל תואר שני.</li> </ul>
<p>40 נקודות</p>	<p>ב. <b>איכות ועדת המומחים.</b> הניקוד שלהלן יינתן ביחס לכל אחד מחברי ועדת המומחים, על בסיס המידע שיציין המציע על גבי נספח 9 ובמסמכים שיצרף להצעתו, בהתאם לרכיבים האלה:</p>

• חבר ועדה מס' 1 –

○ ניסיון ניהולי – עד 7 נקודות.

רכיב זה ינוקד כך: לכל שנת ניהול מעבר ל-5 שנות הניהול הראשונות תינתן נקודה אחת עד לתקרה של 12 שנות ניסיון מצטברות.

○ ניסיון בינלאומי – עד 8 נקודות.

רכיב זה ינוקד ביחס לתהליכים בינלאומיים לשיתופי פעולה עסקיים ו/או טכנולוגיים בתחומים שונים אותם הוביל חבר הוועדה: עד 2 נקודות יינתנו לניסיון בהובלת תהליך בכל תחום עד תקרה של ארבעה תחומים שונים.

"תחומים", לעניין זה - תוכנית אופרטיבית של פיתוח או מכירה של מוצר או שירות טכנולוגיים המופעלת בשוק מסוים.

יוער כי תחומים שונים הם תחומים שקיים שוני ביניהם הן ביחס לרכיב הטכנולוגיה, כאמור לעיל, והן ביחס לרכיב השוק.

• חבר ועדה מס' 2 -

○ ניסיון אסטרטגי רב מערכתי – עד 15 נקודות.

רכיב זה ינוקד ביחס לתהליכים אסטרטגיים רב מערכתיים או תהליכים לגיבוש מדיניות ציבורית אותם הוביל חבר הוועדה: עד 3 נקודות יינתנו לניסיון בהובלת תהליך אסטרטגי רב מערכתי או תהליך לגיבוש מדיניות ציבורית, עד לתקרה של חמישה תהליכים.

"תהליך", לעניין זה - תהליך שחבר הוועדה השקיע בו מעל 500 שעות עבודה, שהוא בעל מאפיינים דומים לתוכנית נשוא מכרז זה.

"הובלת תהליך", לעניין זה - הובלה אישית של התהליך מטעם גוף שהוא שותף מרכזי בניהול התהליך.

• חבר ועדה מס' 3 – ניסיון בפיתוח מערכות במוסד מחקרי – עד 10 נקודות

○ רכיב זה ינוקד ביחס לתהליכים של פיתוח טכנולוגיות יישומיות במוסד מחקרי והוצאתן לתעשייה אותם הוביל חבר הוועדה: עד 2 נקודות יינתנו לניסיון בהובלת כל תהליך עד לתקרה של 5 תהליכים שונים.

<b>100 נקודות</b>	<p>אחוז ההנחה מתעריף החשכ"ל המוצע בפרק ב', עבור ראש הצוות, חברי הצוות וחברי ועדת המומחים. מרכיב זה יחושב כדלקמן:</p> $\frac{100 - \text{אחוז ההנחה הגבוהה ביותר - מבין כלל המציעים}}{100 - \text{אחוז ההנחה המוצע}} \times 50$
-------------------	--

**6. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד**

- 6.1 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם יועצים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.
- 6.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מציעים נוספים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה שבו יתברר כי הזוכה בהליך זה אינו מסוגל ו/או אינו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 190 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- 6.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה בהליך זה במקרה כאמור.
- 6.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 6.5 המשרד רשאי לבטל מכרז זה מכל סיבה שהיא, וזאת מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 6.6 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 6.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת ההצעות והערכתן אל המציע, על מנת לקבל הבהרות להצעתו או על מנת להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולתקנות שהותקנו מכוחו.
- 6.8 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההפניה, או כל הסתייגות לגבם, בין אם על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 6.9 המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך זמן סביר לפני המועד האחרון להגשת ההצעות בדרך של פרסום באתר האינטרנט של משרד ראש הממשלה, בכתובת: <http://www.pmo.gov.il/Tenders/Pages/default.aspx> וכן באתר של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: <http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx> המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.

- 6.10 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 6.11 המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

## 7. ערבות להצעת המציע

- 7.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה המצורפת כנספח 10 בפרק ה' למסמכי המכרז, ותהיה כדוגמת הנוסח שבנספח 11 בפרק ה' וחתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 7.2 סכום הערבות הנדרשת להשתתפות במכרז זה הוא 18,750 ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, קרי – **עד ליום 19.02.2013**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע שייבחר וכן ממציע שייבחר ככשיר ב', כאמור בסעיף 6.2 לעיל, להאריך את תוקפה של הערבות ב-90 יום נוספים.
- 7.3 המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות.
- 7.4 סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על ההסכם (פרק ג' למסמכי המכרז) על ידי המציע שיזכה. במקרה של חזרת המציע מהצעתו ו/או אי מילוי התחייבויות המציע לפי מכרז זה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 7.5 הערבות תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שלא בהתאם לתנאים כאמור בסעיף זה, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 7.6 זכה המציע במכרז, יהיה עליו להחליף את הערבות להצעה המפורטת לעיל בערבות אחרת, כבטחון לקיום התחייבויותיו על-פי ההסכם (להלן - "ערבות הביצוע"), כאמור בסעיף 17 להסכם (חלק ג' למסמכי המכרז).
- 7.7 ערבות הביצוע תופקד בידי המשרד במועד החתימה על ההסכם (חלק ג' למסמכי המכרז) ובמועד זה תוחזר לידי הזוכה במכרז הערבות שצורפה להצעה.

## 8. שאלות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן:

### 8.1 מבנה שאלות ובקשות הבהרה

- 8.1.1 הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקסי שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שערור את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

מכרז מס' 21/12 לליווי, הטמעה, והערכת התכנית לתחיליפי נפט
שם המציע

שם הפונה
כתובת
כתובת דואר אלקטרוני
כתובת אתר אינטרנט
מספר פקסי

הסעיף בפרק	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

**8.1.2** פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזות ועדת המכרזים בכתובת: [danah@pmo.gov.il](mailto:danah@pmo.gov.il) או [maayano@pmo.gov.il](mailto:maayano@pmo.gov.il) או [michalm@pmo.gov.il](mailto:michalm@pmo.gov.il), עד ליום חמישי כ"ג חשון תשע"ג, **08.11.2012 בשעה 14:00**.

**8.1.3** באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

**8.1.4** יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

## 8.2 מענה לשאלות הבהרה

**8.2.1** תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 8.1.2 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: <http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx> ובאתר האינטרנט של משרד ראש הממשלה בכתובת: <http://www.pmo.gov.il/Tenders/Pages/default.aspx>.

**8.2.2** התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

**8.2.3** **תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.**

**8.2.4** המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, כאמור בסעיף 6.9 לעיל, **אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים**, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף 8.2.1 לעיל, ואף הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע. **באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.**

## 9. ההצעה

**9.1** הצעת המציע תוגש על גבי מסמך הצעת המציע כאמור בפרק ב' למסמכי המכרז, בצירוף האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

**9.2** הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאי הסף הקבועים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את

כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

9.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

9.4 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות, ותוקפה יוארך לתקופה של 90 יום נוספים, אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

## 10. מילוי הצעה והצעת המחיר

10.1 ככל שהמציע הוא תאגיד, יפרט המציע את פרטי העובדים ו/או ספקי המשנה שיועסקו מטעמו לצורך אספקת השירותים בפרק ב'. מודגש, כי הזוכה יהיה מחויב לספק את השירותים באמצעות העובדים ו/או ספקי המשנה המוצעים כאמור בלבד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.2 על המציע לרשום בסעיף 4 בפרק ב' את הצעת המחיר מטעמו כאחוז הנחה לעומת התעריפים המרביים ליועצים שפרסם החשכ"ל בסעיף 1 להודעה מס' ה. 13.9.2.1, המצ"ב כנספח 2 לפרק ה' (להלן: "תעריף החשכ"ל").

יובהר, כי ההנחה המוצעת תתווסף להפחתות שחלות על תעריף החשכ"ל בהתאם להוראה מס' 13.9.2, המצורפת כנספח 3 לפרק ה', לרבות ההפחתה בגין "התקשרות מתמשכת" כמפורט בהוראת החשכ"ל מס' 13.9.2, היינו: "כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר", ובכפוף ליתר הוראות החשכ"ל שבהודעה מס' 13.9.2 הנ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת בניכוי ההנחה הנוספת על פי הצעת הזוכה, אם וככל שתוצע.

מציע אשר אינו מעוניין להציע הנחה נוספת כאמור יציין במפורש כי הוא מציע אפס אחוזי הנחה (0%).

### **מציע שלא יגיש הצעת מחיר בהתאם לסעיף הנ"ל הצעתו תיפסל על הסף.**

10.3 הצעת המחיר כאמור תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, כל מס, אגרה וכו', ולמעט מע"מ והוצאות נסיעה.

התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

החזרים בגין נסיעות ישולמו לזוכה בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 4.9 להוראת החשכ"ל מס' 13.9.2 (נספח 3 לפרק ה').

10.4 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 10.2 ו-10.3 לעיל, יודגש כי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע יחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן, אולם יחושב בהתאם לתעריף החשכ"ל כפי שיעודכן ויפורסם מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

10.5 התמורה המגיעה לזוכה תשולם בהתאם לתעריף הרלוונטי לנותן השירותים בפועל, בצירוף ההנחה המוצעת כאמור לעיל. יובהר, כי נותן השירותים בפועל משמעו המציע ואם המציע הוא חברה או שותפות, אז אנשי הצוות וחברי ועדת המומחים המועסקים על ידו בהתאם לאמור בסעיף 10.1 לעיל. עוד יובהר כי התעריף הרלוונטי לנותן השירותים בפועל ייקבע עפ"י רמתו המקצועית והשכלתו כפי שייקבעו ע"י המשרד בכפוף ובהתאם לאסמכתאות בדבר השכלה וניסיון שימציא הזוכה.

## 11. אופן הגשת הצעה

12.1 המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, כשהיא מלאה ושלמה על כל צרופותיה, **בשני העתקים** חתומים, כמפורט להלן, בתוך המעטפה, כשהיא סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון, לוגו מסחרי וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

## מכרז פומבי מס' 21/12 לליווי, הטמעה והערכת התכנית לתחליפי נפט

את מעטפת המכרז יש לשלשל לתיבת המכרזים של המשרד, בביתן השמירה ("וילה") (אין לשלוח הצעות בדואר) בכניסה למשרד ראש הממשלה, ברח' קפלן 3, ירושלים, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00, וזאת עד ליום חמישי ח' כסלו התשע"ג, 22.11.2012 בשעה 13:00.

**יש להקפיד על הכנסת מעטפת המכרז לתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה (ולא לתיבת המכרזים של נציבות שירות המדינה, הממוקמת באותו המבנה).**

**הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעה, כאמור מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.**

12.2 ועדת המכרזים רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: <http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx> ובאתר האינטרנט של משרד ראש הממשלה בכתובת: <http://www.pmo.gov.il/Tenders/Pages/default.aspx>.  
באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

## **12. מסמכים נדרשים**

- 12.1 רשימה מפורטת של אנשי הצוות שיועמדו על ידי המציע לטובת מתן השירותים נשוא מכרז זה, על גבי הטבלה שבפרק ב' וכן פרטים על אודותיהם, על גבי הטבלאות שבנספחים 8 ו-9.
- 12.2 קורות חיים, תעודות ומסמכים, לרבות בדבר ניסיון והשכלה, של אנשי הצוות וחברי ועדת המומחים.
- 12.3 אישור מפקיד שומה/רואה חשבון כי המציע מנהל ספרים כדין ורשאי לעסוק עם גופים ציבוריים וכל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 12.4 אישור מס הכנסה על גובה שיעור הפטור במקור.
- 12.5 אם המציע הוא חברה או שותפות, עליו לצרף צילום תעודת רישום מרשם החברות/שותפויות, לפי העניין וכן אישור עו"ד בדבר בעלי זכות החתימה, לפי העניין.
- 12.6 הצהרה בדבר ניגוד עניינים, על גבי נספח 1 בפרק ה', כאמור בסעיף 4.2.
- 12.7 הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות, להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לעיל, על גבי נספח 4 בפרק ה', חתומה בידי המציע. אם המציע הוא תאגיד - הצהרה כאמור חתומה גם בידי אנשי הצוות וחברי ועדת המומחים, כאמור בסעיף 10.1 לעיל.
- 12.8 נספח בטחון – שמירה על הסודיות (נספח 5 בפרק ה'), חתום בידי המציע.
- 12.9 ערבות להצעת המציע, בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל, כדוגמת הנוסח שבנספח 11 בפרק ה', חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח לפי הרשימה המצורפת כנספח 10 בפרק ה'.
- 12.10 כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

## **13. כללי**

- 13.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהוגשה בלי המסמכים המבוקשים, או לבקש השלמה לגבי כולם או חלקם לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.2 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 13.3 ההצעות הזוכות יהיו פתוחות לעיון בהתאם להוראות הדין.

מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

ב כ ב ו ד ר ב,

משרד ראש הממשלה

## פרק ב'

### הצעת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
\_\_\_\_\_

הנדון: מכרז פומבי מס' 21/12 לליווי, הטמעה והערכת התכנית לתחליפי נפט

1. אני הח"מ, קראתי ועיינתי בכל מסמכי המכרז שבנדון.
2. אני מודעת לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ובהתאם לכך ערכתי והגשתי את הצעתי זו.
3. אם אבחר כזוכה במכרז, אני מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז.
4. להלן הצעתי: אחוז ההנחה מתעריף החשכ"ל המוצע על ידי עבור ביצוע השירותים הנדרשים במכרז שבנדון - % \_\_\_\_\_.
5. אחוז ההנחה המוצע על ידי בסעיף 4 לעיל הוא אחוז הנחה קבוע לתעריף חשכ"ל הן ביחס לראש הצוות ויתר אנשי הצוות, הן ביחס לחברי ועדת מומחים והן ביחס לעובדים נוספים, אם יידרש, באישור המשרד.
6. ידוע לי כי ההנחה המוצעת על ידי תתווסף להפחתות שחלות על התעריפים המרביים ליועצים שפרסם החשכ"ל בסעיף 1 להודעה מס' ה. 13.9.2.1 המצ"ב כנספח 2 לפרק ה' (להלן: "תעריף החשכ"ל"), בהתאם להוראה מס' 13.9.2, המצורפת כנספח 3 לפרק ה', לרבות ההפחתה בגין "התקשרות מתמשכת" כמפורט בהוראת החשכ"ל מס' 13.9.2, היינו: "כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר", ובכפוף ליתר הוראות החשכ"ל שבהודעה מס' 13.9.2 הנ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת.
7. הצעת המחיר המוצעת על ידי היא סופית, וכוללת את כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, כל מס, אגרה וכו'.  
התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.  
ידוע לי כי החוזרים בגין נסיעות ישולמו לי בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 4.9 להוראת החשכ"ל מס' 13.9.2 (נספח 3 לפרק ה').
- ידוע לי כי הצעת המחיר שהוצעה על ידי תחייב אותי במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים או הצמדות כלשהם, אולם אחוז ההנחה שהצעתי בסעיף 4 לעיל יחושב בהתאם לתעריף החשכ"ל כפי שיעודכן ויפורסם מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
8. אני מצהיר כי הובא לידיעתי שהשירותים כאמור במכרז זה יינתנו בהתאם לדרישות בכתב ומראש שינפיק המשרד בהיקפים שלא יעלו על ההיקפים המפורטים בסעיף 4 במפרט השירותים (פרק ד'), במהלך תקופה של שנה. עוד הובא לידיעתי וזאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי בכל מקרה לא אעסוק במתן השירותים **בחודש** מסוים בהיקף **העולה על 150 שעות**.
9. מובן לי כי המשרד אינו מחויב לדרוש שירותים ממני בהיקף כספי ו/או שעות ו/או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

10. אני מסכים כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 90 יום נוספים אם תימסר לי הודעה על כך מהמשרד. אני מסכים כי לא אוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי כי החליט להתקשר עמי בהסכם.

11. ידוע לי כי הודעת זכייה ע"י המשרד אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה וכי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים ככל שאדרש לכך בהתאם לסעיף 17 להסכם (פרק ג') וקבלת סיווג בטחוני מתאים.

12. אני מתחייב כי במידה שאזכה במכרז, אחתום על הסכם בתוך 7 ימים מיום הודעת המשרד על זכייתי, אגיש יחד עם חתימתי על ההסכם אישור בדבר קיום ביטוחים ככל שאני נדרש לכך כאמור, ואהיה זמין לאספקת השירותים למשרד מייד עם חתימתי על ההסכם.

13. אני מאשר כי ידוע לי שהמשרד איננו חייב לקבל כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

14. שמות אנשי הצוות שאעמיד לרשות מתן השירותים נשוא מכרז זה:

שם איש הצוות	מס' ת.ז.	כתובת	מס' טלפון
(ראש הצוות)			

15. שמות חברי ועדת המומחים שאעמיד לרשות מתן השירותים נשוא מכרז זה:

שם חבר הוועדה	מס' ת.ז.	כתובת	מס' טלפון

שם מגיש הצעה: \_\_\_\_\_

כתובת מגיש הצעה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מגיש הצעה: \_\_\_\_\_

## פרק ג'

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2012

**בין** משרד ראש הממשלה (להלן - "המשרד"), המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב המשרד;

#### מצד אחד

**לבין** \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק") מרח' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

#### מצד שני

**הואיל** הספק זכה במכרז פומבי מס' 21/12 לליווי, הטמעה והערכת התכנית לתחליפי נפט (להלן - "המכרז" וכן "השירותים");

**והואיל** הספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם, והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצען, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

**והואיל** והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

#### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. מבוא ונספחים**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 2.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבמסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם.

#### **2. מטרת ההתקשרות**

התכנית הלאומית לתחליפי נפט היא תכנית מערכתית שבה שותפים כעשרה משרדי ממשלה שונים, בהובלת המשרד, ומטרתה היא מיקוד מאמץ בהקטנת תלות העולם בנפט בתחום התחבורה. מנהלת התכנית במשרד (להלן - **המנהלת**) מובילה את התכנית, מתאמת בין פעילויות התכנית, ומקדמת פעילויות יחד עם המשרדים השונים ובאופן עצמאי.

מטרת ההתקשרות היא קבלת שירותים לליווי המנהלת בבנייה ויישום האסטרטגיה של התכנית לתחליפי נפט והערכת הפעילות השוטפת, לרבות אפיון תהליך יישום התכנית בגופי הממשלה השונים, בניית מתודולוגית הערכה והערכתה באופן שוטף, והכל כמפורט במפרט (פרק ד' למסמכי המכרז).

### 3. השירותים

- 3.1 הספק יספק את השירותים המפורטים במפרט השירותים, המובא כפרק ד' למסמכי המכרז.
- סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**
- 3.3 הספק יספק למשרד כל שירות נוסף בתחום הייעוץ כפי שיידרש על ידי נציג המשרד.

### 4. אופן ביצוע השירותים

- 4.1 הספק יתן ייעוץ שוטף, בזמינות גבוהה, בנושאים המפורטים במפרט, לרבות באמצעות טלפונים, דואר אלקטרוני או בכל אופן שיידרש. הספק ישתתף בפורומים שונים, וכן יכין מסמכים ודוחות שונים, לבקשת נציג המשרד.
- 4.2 הספק יספק את השירותים בכל אופן שיידרש בכתב ו/או בעל פה, והכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 4.3 הספק מתחייב כי התחייבויות אחרות שלו לא יפגמו ברמת זמינותו לספק את השירותים על-פי צרכי המשרד.
- 4.4 הספק יספק את השירותים באופן אישי, על ידי אנשי הצוות וחברי ועדת המומחים שפרטיהם מפורטים בהצעת המציע (פרק ב' למסמכי המכרז) ולא יהיה רשאי להעסיק את עובדי המשרד בביצוע השירותים נשוא הסכם זה ו/או לספקם באמצעות אדם שלישי כלשהו.
- מודגש, כי הספק יהיה מחויב לספק השירותים באמצעות אנשי הצוות וחברי ועדת המומחים (שפרטיהם מצוינים, כאמור, בהצעתו) בלבד, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופות הארכת החוזה, ככל שהמשרד יחליט להאריך את החוזה, כאמור בסעיף 6.2 להלן.**
- החלפת חבר צוות או חבר ועדת מומחים תהא רק באישור ראש המנהלת או מורשה מטעמו, ולאחר תום תקופה של שנתיים לפחות מיום תחילת ההתקשרות.**

### 5. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 5.1 הספק מתחייב לבצע את העבודה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, במיומנות ולפי דרישות נציג המשרד.
- 5.2 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

### 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות תהא לשנה, שתחל מיום \_\_\_\_\_.
- 6.2 על אף האמור בס"ק 6.1 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק בשלוש תקופות נוספות של עד שנה אחת כל אחת, וזאת בהודעת המשרד בכתב, שתישלח עד 30 יום מראש.

6.3 על אף האמור בס"ק 6.1 ו-6.2 לעיל, המשרד יהא רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במהלך תקופתו מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק את החלטתו, ע"י מתן הודעה מוקדמת של עד 30 יום מראש לספק, וזאת מבלי שתקום לספק עילה לפיצויים ו/או סעד מכל סוג שהוא.

ביטל המשרד את ההסכם כאמור, ישלם המשרד לספק את התמורה המגיעה לו עד לאותו מועד, בהתאם לשעות עבודה שבוצעו בפועל על ידי הספק, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

## **7. מגבלות בדבר היקף ההתקשרות, תקופת ההסכם וביטולו**

7.1 הספק יועסק בהתאם לדרישות בכתב שיימסרו לו על ידי נציג המשרד, בהיקף של **עד 150** שעות עבודה בכל חודש.

7.2 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 7.1 לעיל, בכל מקרה הספק יועסק בהיקף שלא יעלה על ההיקפים המפורטים בסעיף 4 למפרט השירותים (פרק ד' למסמכי המכרז) במהלך תקופה של שנה.

7.3 יובהר כי אין באמור בס"ק 7.1 ו-7.2 כדי ליצור התחייבות כלשהי כלפי הספק וכי המשרד אינו מחויב לדרוש שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת המשרד, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

7.4 יובהר כי הגדלת היקף השירותים תהא רק באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של המשרד.

## **8. ניגוד עניינים**

8.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין לספק ו/או למי מטעמו במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

8.2 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק ו/או של מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או מראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני היועצת המשפטית של המשרד ויפעל בהתאם להנחיותיה.

יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של המשרד במקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידו על-פי הסכם זה.

8.3 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.

8.4 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

8.5 לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

8.7 **סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

- 9.1 תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק בגין כל שעת יעוץ (60 דקות) תמורה בהתאם לתעריף המרבי הקבוע ליועצים בהודעה מס' ה. 13.9.2.1 המצ"ב כנספח 2 למסמכי המכרז (להלן - "תעריף החשב"ל"), בהעסקה מתמשכת, בניכוי הנחה נוספת בשיעור של \_\_\_\_\_%, על פי הצעת הספק. יובהר כי בכל מקרה תשלום התמורה כפוף למגבלות הקבועות בסעיף 7 לעיל.
- 9.2 יודגש כי התמורה האמורה בס"ק זה כפופה ליתר הוראות החשב"ל לעניין תשלום ליועצים, ולרבות הוראת החשב"ל מס' 13.9.2, המצ"ב כנספח 3 למסמכי המכרז.
- 9.3 התמורה האמורה בס"ק זה היא סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות הוצאות משרדיות, כל מס, אגרה וכו', למעט מע"מ והוצאות נסיעה.
- 9.4 החזרים בגין נסיעות ישולמו לזוכה בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 4.9 להוראת החשב"ל מס' 13.9.2.
- 9.5 אחת לחודש, במהלך תקופת ההסכם, יגיש הספק חשבונית למשרד בגין ביצוע השירותים לפי ס"ק זה, שנערכו בחודש הקודם, בצירוף דו"ח המפרט את שעות העבודה שבוצעו, התאריכים שבוצעו ופירוט העבודה שבוצעה. התמורה המגיעה לספק מהמשרד עבור השירותים שבוצעו כאמור תשולם לו בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 בנושא מועדי תשלום, ובכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג המשרד.
- 9.6 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לשיעורים האמורים בס"ק 9.1 לעיל וישולם לספק במועד תשלומם של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 9.7 כל התשלומים על-פי הסכם זה יבוצעו בשקלים חדשים בלבד.
- 9.8 על אף האמור לעיל, **התמורה המירבית** שישלם המשרד לספק עבור מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות (שנה) **לא תעלה על 870,000 ₪, כולל מע"מ.**
- 9.9 יודגש כי התמורה האמורה לעיל בסעיף זה תיוותר ללא שינוי, במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן. עם זאת, התמורה האמורה תעודכן בעדכון תקופתי של תעריף החשב"ל, כפי שיפורסם מעת לעת על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר, והכל לפי שיקול דעת המשרד.
- 9.10 תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור, יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן על ידי נציג המשרד. במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, והמשרד יחזירה לספק בציון הפרט הלקוי ו/או החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק, אי התאמה או ליקוי אחר כאמור לא תזכה את הספק בתשלום ריבית.
- 9.11 כל מס (למעט מע"מ), היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המשרד ינכה מהסכומים שגיגעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והדבר יהיה שקול לתשלום לספק.
- 9.12 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור לעיל בסעיף זה לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 9.13 יובהר כי פיטורי עובד המועסק על-ידי הספק, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא יזכו את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.
- 9.14 המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלום לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

- 10.1 אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין עובדי הספק והמועסקים מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 10.2 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו ו/או המועסק על ידו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הקשור למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.
- 10.3 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או למי שמועסק על ידו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או את מי שמועסק על ידו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 10.4 לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 10.5 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.
- 10.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 10.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

- 11.1 הספק ישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי שפועל מטעמו, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד), ובכלל זה למשרד ועובדיו, לספק ועובדיו ולכל אדם או גורם אחר, ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה שבו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 11.2 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בס"ק 11.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 11.4 כאמור בסעיף 10 לעיל, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו (ובכלל זה נזק למכשירים ולציוד המופעלים על ידי הספק לביצוע השירותים) בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

11.5 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

## **12. ביטוח**

12.1 הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, להציגם למשרד ראש הממשלה כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **12.1.1 ביטוח חבות המעבידים**

12.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

12.1.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח.

12.1.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

### **12.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

12.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

12.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

12.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

12.1.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק וכל אדם או גוף הפועל מטעמו.

## **12.2 כללי**

בפוליסות הביטוח ייכללו התנאים האלה:

12.2.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

12.2.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה בירושלים.

12.2.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

12.2.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

- 12.2.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 12.2.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 12.3 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על-ידי המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח 6 לפרק ה' למסמכי המכרז על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת הסכם ההתקשרות.
- 12.4 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד ראש הממשלה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.
- 12.5 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד ראש הממשלה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.
- 13. סודיות**
- 13.1 הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך ביצוע השירותים לפי הסכם זה ו/או יגיעו לידיהם סודיים ואין לפרסמם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך ביצוע השירותים.
- 13.2 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד, ספק משנה ומועסק אחר מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיהם ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק להימנע מפרסום העובדה שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד, אלא אם יקבל את אישור המשרד לכך בכתב ומראש.
- 13.3 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 13.4 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
- 13.5 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים או כניסת בלתי מורשים לאתר, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.
- 13.6 הספק מתחייב שלא לעבד מידע שלו או של המשרד, הקשור לביצוע השירותים לפי הסכם זה, במחשב PC או במחשב מרכזי במקום כלשהו, אלא אם ניתן לכך אישור הממונה על הביטחון במשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי האישור.
- 13.7 הספק לא יחזיק בידיהם כל מסמך הקשור במתן השירותים, אלא אם קיבל לכך אישור בכתב ומראש מהמשרד. מבלי לגרוע מהאמור, החזיק הספק מסמך כלשהו בידיהם בין בהיתר ובין שלא בהיתר, ישיב כל מסמך כאמור למשרד מוקדם ככל הניתן ועד תום ההתקשרות.
- 13.8 **סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

- 14. איסור הסבת ההסכם**
- 14.1 הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 14.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה וחסרת כל תוקף.
- 14.3 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשיעבוד כלשהו.

- 15. הפרות וביטול ההסכם**
- 15.1 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 6.3 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק, ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה להלן, ועל פי כל דין.
- 15.2 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 6.3 ו-15.1 לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון או במקרה שהספק יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.

- 16. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד**
- 16.1 המשרד יהא רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם יועצים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.
- 16.2 המשרד יהא רשאי בכל עת במהלך ההתקשרות לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת הספק והערכתו, לרבות פניה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 16.3 הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה וכן כל מידע אשר יגיע לידי כחלק מההתקשרות עם המשרד, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה לספק, לרבות כל קובצי הנתונים או כל מידע אחר אשר נרכש או הושג על ידי הספק לצורך מתן השירותים, בין אם הוא מודפס ובין במדיה מגנטית או בכל צורה אחרת.
- 16.4 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הספק, במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 16.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת הספק על הסכם זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת הספק, וכן כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 16.6 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו - בין אם הוא מודפס ובין במדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 16.7 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

**17. ערבות ביצוע**

- 17.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על-פי הסכם זה ימציא הספק למשרד במעמד חתימת הסכם זה ערבות לביצוע. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, וניתנת לגביה על פי דרישה חד-צדדית של המשרד. הערבות תהיה כדוגמת הנוסח המצורף כנספח 11 בפרק ה' למסמכי המכרז. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשתית לתת ערבות על פי הרשימה המצורפת כנספח 10 בפרק ה' למסמכי המכרז, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח. הערבות לביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ובשיעור של \_\_\_\_\_ ש (5% מהיקף ההתקשרות השנתי המוערך).
- 17.2 הערבות לביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 ימים מתום תקופת ההתקשרות. אם וככל שהודיע המשרד לספק על הארכת ההסכם, כאמור בסעיף 6.2 לעיל, יחדש הספק את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 ימים מתום תקופת ההארכה.
- 17.3 הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה כדוגמת הנוסח המצורף כנספח 11 בפרק ה' למסמכי המכרז, במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.4 במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 17.5 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 17.6 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד עפ"י הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 17.7 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל יחולו על הספק.

**18. שונות**

- 18.1 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- 18.2 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין לספק או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 18.3 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 18.4 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 18.5 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו על פי הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 18.6 מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של הספק לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהא זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

- 18.7 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 18.8 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

## 19. נציגי הצדדים

- 19.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיה \_\_\_\_\_ /או מי שיוסמך על ידו בכתב. המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 19.2 נציג הספק לעניין הסכם זה יהיה \_\_\_\_\_. החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד, בכתב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13 לעיל, המשרד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

## 20. הודעות

- 20.1 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:
- המשרד** - משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3 ירושלים, 9195017, פקס: \_\_\_\_\_, לידי: \_\_\_\_\_.
- הספק** - \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_, לידי: \_\_\_\_\_.
- 20.2 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 20.3 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_  
חשב משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_  
הסעיף התקציבי -

## פרק ד'

### מפרט שירותים

מנהלת התכנית הלאומית לתחליפי נפט במשרד ראש הממשלה (להלן במפרט זה - "המנהלת"), אשר הוקמה בהחלטת ממשלה מס' 2790 מיום 30.01.2011, מבקשת לקבל שירותי ייעוץ לצורך גיבוש אסטרטגיה, תכנון, יישום והערכה של מדיניות הממשלה במסגרת התכנית הלאומית לתחליפי נפט (להלן במפרט זה - "התכנית"), כמפורט להלן.

1. שירותי הייעוץ שהמציע הזוכה (להלן במפרט זה - "הספק") יספק במסגרת המכרז יכללו, בין היתר:
  - 1.1. ליווי המנהלת בגיבוש האסטרטגיה לתכנית, תהליכים ליישומה, ובעדכונה התקופתי, כפי שיפורט בסעיף 2.1 להלן;
  - 1.2. ליווי המנהלת בבניית מתודולוגיה להערכת כלל התכנית והפעילויות המרכזיות בה, כפי שיפורט בסעיף 2.2 להלן;
  - 1.3. ליווי המנהלת בבניית תשתית נתונים תומכי החלטה לצורך גיבוש האסטרטגיה, וביצוע הערכה ליישום התכנית, כפי שיפורט בסעיף 2.3 להלן;
  - 1.4. ליווי המנהלת בבניית תכנית לפיתוח פעילויות וליצירת שיתופי פעולה בשני אשכולות תעשייה ומו"פ (Industrial Clusters) רלבנטיים (להלן במפרט זה - "אשכולות"), בתחומי הרכב החשמלי וחקלאות האנרגיה כפי שיפורט בסעיף 2.4 להלן;
  - 1.5. מתן שירותים למנהלת לבניית ולניהול תשתית הנתונים הדרושה לפיתוח של הפעילויות בשני האשכולות, כפי שיפורט בסעיף 2.5 להלן;(להלן - "השירותים").
2. פירוט רכיבי השירותים
  - 2.1. ליווי המנהלת בגיבוש האסטרטגיה לתכנית, ובעדכונה התקופתי יכלול בין היתר:
    - הגדרת מטרות ויעדים של התוכנית והפעילויות המרכזיות בה, וליווי התהליכים להגשמת המטרות והיעדים שהוגדרו;
    - הגדרת השותפים וגורמי המפתח בתוכנית ופעילויות המרכזיות בה;
    - הגדרת אבני הדרך: נקודות קריטיות ולוחות זמנים;
    - הגדרת מדדי ביצוע;
    - ליווי המנהלת בגיבוש המלצות לפעילויות התכנית, והכנת חומר לדיוני צוות ההיגוי של התכנית וקבוצות עבודה בין-משרדיות במסגרתה;
    - הגדרת אופן מעקב אחר היישום לאורך נקודות זמן מוגדרות מראש.

2.2. ליווי המנהלת בבניית מתודולוגיה להערכת כלל התכנית והפעילויות המרכזיות בה יכול כלול בין היתר :

- הגדרת **מטרות ויעדים** למדיניות, לפיהם תתבצע הערכת הכלים הממשלתיים ;
- הגדרת **מתודולוגיית הערכה** לרמת הפרויקטים ולרמת כלל התוכנית ;
- **אפיון בסיסי נתונים**, הן כמותיים והן איכותניים, להערכת השפעת התכנית.

2.3. ליווי המנהלת בבניית תשתית נתונים תומכי החלטה לצורך גיבוש האסטרטגיה, וביצוע הערכה ליישום התכנית יכול כלול בין היתר :

- **הקמת בסיסי נתונים** כמותיים ובסיסי נתונים איכותניים ;
- ביצוע **ניתוח מצב קיים** על בסיס הנתונים, והגדרת benchmark להמשך הערכה רבעוני של התוכנית ;
- **בחינת** אפקטיביות **כלי המדיניות** ותרומתם ליעדי התוכנית, והגשת מסמך מרכזי שנתי למסקנות ההערכה ;
- הכנת החומר **להפצה** (כולל עריכה ועיצוב) ותרגום תקציר ועיקרים לאנגלית.

2.4. ליווי המנהלת בבניית תכנית לפיתוח פעילויות וליצירת שיתופי פעולה בשני האשכולות, יכול כלול ביחס לכל אחד מהם בין היתר :

- **אפיון פעילויות** רלבנטיות לפיתוח האשכול ושיתופי הפעולה בין השחקנים בו, **ובניית מתודולוגיה** להעצמת השפעתן על האשכול ;
- **הכנת חומר** לפעילויות הרלבנטיות המרחיבות את שיתופי הפעולה בין השחקנים בכל אשכול, לרבות מפגשים וכנסים המתקיימים בתחומים רלבנטיים ;
- **עמידה בקשר** עם גורמים רלבנטיים לצורך הרחבת רשת הקשרים בין השחקנים והפעילויות בכל אשכול, לרבות פנייה לשחקנים חדשים ולפעילויות נוספות.

2.5. מתן שירותים למנהלת לבניית ולניהול תשתית הנתונים הדרושה לפיתוח של הפעילויות בשני האשכולות, יכול כלול ביחס לכל אחד מהם בין היתר :

- **מיפוי** השחקנים הרלוונטיים לכל אשכול ולסוגי הפעילויות המתרחשות בו ;
- **איסוף** מידע שוטף לגבי השחקנים והפעילויות בכל אשכול ;
- **הרחבת** המידע הקיים במנהלת, לרבות רשימות קשר, שחקנים רלוונטיים, פעילויות בתעשייה ובאקדמיה ורישות בין השחקנים והפעילויות ;
- **ליווי הפעילות** באקדמיה והכוונתה בהתאם לאסטרטגיה של התכנית.
- **הכנת חומר להפצת מידע** לגבי השחקנים והפעילויות בכל אשכול (כולל עריכה ועיצוב, בעברית ובאנגלית) ;

• **הפצת מידע** בין השחקנים בכל אשכול לגבי פעילויות רלבנטיות לפיתוח האשכול והשחקנים בו, לרבות דרך אמצעי תקשורת טלפוניים ואינטרנטיים, מפגשים ובאמצעות כנסים המתקיימים בתחומים רלבנטיים.

3. הספק יבצע את השירותים באמצעות ראש הצוות ואנשי צוות נוספים, ככל שנדרש, וכן בליווי של 3 חברי ועדת מומחים אשר יעמדו לרשות הספק לצורך מתן השירותים.

4. היקף הפעילות

4.1. היקף הפעילות לביצוע ליווי המנהלת בגיבוש האסטרטגיה לתכנית, ובעדכונה התקופתי, כמתואר בסעיף 2.1 לעיל: עד 400 שעות בשנה.

4.2. היקף הפעילות לביצוע ליווי המנהלת בבניית מתודולוגיה להערכת כלל התכנית והפעילויות המרכזיות בה, כמתואר בסעיף 2.2 לעיל: עד 200 שעות בשנה.

4.3. היקף הפעילות לביצוע ליווי המנהלת בבניית תשתית נתונים תומכי החלטה לצורך גיבוש האסטרטגיה, וביצוע הערכה ליישום התכנית, כמתואר בסעיף 2.3 לעיל: עד 800 שעות בשנה.

4.4. לוח הזמנים לביצוע ליווי המנהלת בבניית תכנית לפיתוח פעילויות וליצירת שיתופי פעולה בשני אשכולות, כמתואר בסעיף 2.4 לעיל: עד 300 שעות בשנה ביחס לכל אשכול, ובסך הכל עד 600 שעות בשנה.

4.5. היקף הפעילות לביצוע מתן שירותים למנהלת לבניית ולניהול תשתית הנתונים הדרושה לפיתוח של הפעילויות בשני האשכולות, כמתואר בסעיף 2.5 לעיל: עד 1100 שעות בשנה ביחס לכל אשכול, ובסך הכל עד 2,200 שעות בשנה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

## פרק ה'

### נספחים

#### נספח 1 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים

לכבוד

#### משרד ראש הממשלה

אני נותנת/תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 21/12 לליווי, הטמעה והערכת התכנית לתחליפי נפט. אני מצהירה/ה כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים מכרז פומבי מס' 21/12 לליווי, הטמעה והערכת התכנית לתחליפי נפט (להלן - "המכרז") משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, של המציע ו/או של עובדי המציע ו/או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

אני מתחייבת/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי או יתעוררו סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש ניגוד עניינים, אפנה ליועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה, אמסור לה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת: \_\_\_\_\_

**נספח 2 - הודעה מס' ה. 13.9.2.1 - תעריף החשכ"ל**

<b>שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים</b>		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 02

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 285 ש"ח לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b>                      יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;                      1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 253 ש"ח לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.                      או                      1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;                      1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 176 ש"ח לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b>  יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.3.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>1.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 132 ש"ח לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b>  יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 100 ש"ח לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b>  יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>1.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## נספח 3 - הוראת החשב"ל מס' 13.9.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

<b>שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים</b>	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 02	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

### 1. כללי

1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
2. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ס: "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם" מס' 7.11.2](#).

### 2. מטרת המסמך

1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים.

### 3. הגדרות

1. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
2. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
3. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
4. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
  1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
  2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
  3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
  4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
6. שעת עבודה – 60 דקות.
7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

### 4. הנחיות לביצוע

1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:

1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
  2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
  3. במסגרת ההתקשרות אין לנותן השירותים החיצוני כל סמכות שלטונית או סטטוטורית.
- 2. העדפת תיחור על פי תפוקות**
1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
  2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 3. התקשרות בתעריף שעותי**
1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעותי, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים **בהודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**", מס' ה. 13.9.2.1.
  2. התעריפים המפורטים **בהודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
  3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים **בהודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
  4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, **טופס**, "**הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל**", מס' ט. 13.9.2.1.
  5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
  6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעותי
- היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.
- 4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים**
1. התעריפים המפורטים **בהודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
  2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
    - במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממסך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
  3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרבניים הבאים:

עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

#### הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

20.1.1.1.1 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש במוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

20.1.1.1.2 משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4. סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

#### 5. התקשרות עם רואי חשבון

1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ס. "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

#### 6. השכלה ותקופת ניסיון

1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.
4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

#### 7. ביצוע הדרכה

1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

#### 8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

#### 9. החזר הוצאות נסיעה

1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

תשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים :

20.1.1.1.3 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

20.1.1.1.4 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

20.1.1.1.5 עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

## 2. ביטול זמן

לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

## 3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

#### נספח 4 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

#### או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות

\_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות. הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

#### **- ולראיה באתי על החתום -**

תאריך	שם פרטי	שם משפחה	שם האב	שנת לידה	מס' ת.ז.	תפקיד
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
כתובת	חותמת	חתימה				

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה

## נספח 5 - נספח ביטחון - שמירה על סודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מכרז פומבי מס' 21/12 לליווי, הטמעה והערכת התכנית לתחליפי נפט, בין משרד ראש הממשלה (להלן - "המשרד"), לבין הספק \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק").
2. במסגרת המכרז יספק הספק שירותים כמפורט בו ובנספחיו.
3. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע מכרז זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת מכרז זה.
4. הטיפול באישור עובדי הספק ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות נציג המשרד, ולצורך כך יגיש הספק לנציג המשרד את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הודעת הזכיה. בנוסף, ימלא הספק למועמדיו שאלונים אישיים. אימות הפרטים יתבצע ע"י המשרד. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שימסרו לספק ע"י הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
5. התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
6. למשרד הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הספק להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
7. העובדים אשר אושרו על-ידי המשרד כאמור, יצוידו במידת הצורך ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
8. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת מכרז זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
9. הספק מתחייב לשמור על היבטי "צנעת הפרט" הקשורים למשרד ולעובדיו. הספק ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות הקב"ט וזאת טרם תחילת העבודה.
10. הקב"ט יהיה רשאי לדרוש מעובדי הספק לעמוד בכל בדיקה ביטחונית ובכל רמה שתידרש, לרבות ולפי הצורך גם בבדיקת פוליגרף.
11. מודגש בזה, כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים ו/או החצרות שבו מתבצעת העבודה באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
12. אבטחת מסמכים ומידע
- הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י קב"ט משרד ראש הממשלה.
- הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.
13. צינת להוראות בטחון
- הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
14. הספק מצהיר, כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן, מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שזו לשונם :

### "91. הגדרות ופירוש

- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
- "מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין."

### **118. גילוי בהפרת חוזה**

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

### **הצהרה**

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע חוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הספק: \_\_\_\_\_

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור על עריכת ביטוחים**

אנו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לליווי, הטמעה והערכת התכנית לתחליפי נפט בהתאם למכרז והחוזה עם משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. כלפי עובדיו העוסקים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה הורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. ביטוח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים האלה:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 7 - עיקרי התכנית לתחליפי נפט

בינואר 2011 אישרה ממשלת ישראל את התכנית הלאומית לפיתוח תחליפי נפט בתחבורה. התוכנית גובשה תחת ההכרה שהקטנת השימוש בנפט היא יעד אסטרטגי עבור מספר רב של מדינות בעולם, ובפרט עבור מדינת ישראל בשל ההשלכות הכלכליות, הסביבתיות, הבריאותיות והגיאופוליטיות הקשורות באופן הדוק לשימוש בנפט. במסגרת התוכנית הוקמה מנהלת פיתוח תחליפי נפט לתחבורה במשרד ראש הממשלה שתפקידה להוביל את עבודת הממשלה המשותפת ל-9 משרדי ממשלה שונים. במסגרת ההחלטה הוחלט על תקצוב המנהלת למשך עשור.

מטרת העל של התוכנית היא להפוך את מדינת ישראל לזרז להפחתת התלות העולמית בנפט ע"י הפיכת ישראל למוקד של תעשייה וידע בתחום תחליפי הנפט בתחבורה.

בין המטרות שהוגדרו לשם השגת מטרת העל ניתן למנות את המטרות הבאות:

1. הפחתת צריכת הנפט בישראל באמצעות האצת פיתוחים טכנולוגיים אשר מהווים בסיס לתחליפי נפט, ומיקוד בשוק המקומי בין היתר באמצעות החדרה של רכבים המונעים בדלקים המופקים מגז טבעי, באנרגיות חשמליות, ובטכנולוגיות זמינות נוספות.
2. הפיכת ישראל למרכז ידע מחקרי ותעשייתי מוטה טכנולוגיה בתחום תחליפי הנפט באמצעות בניית תשתית לפיתוח וליישום טכנולוגיות של הדור הבא אשר יאפשרו הפחתה כמעט מלאה של השימוש בנפט. המטרה תושג על ידי השקעה מאסיבית בתשתית מחקרית לרבות מרכזי יישום רב תחומיים, ותמיכה בניסויי שדה הכוללים הדגמות טכנולוגיות והוכחת היתכנות בהיקפים משמעותיים אשר יאיצו את הגעת הטכנולוגיות לשוק.
3. הפצת החזון של הפחתת התלות העולמית בנפט בעולם וחיזוק המודעות בעולם לנעשה בישראל. מטרה זו תושג הן באמצעות חשיפת המדיניות הרחבה של הממשלה בתחום תחליפי הנפט ובכלל זה להפחתת השימוש בדלקים לתחבורה, לידיע המקומי, ולאינטגרציה של הממשלה, מוסדות אקדמיים וגופים פרטיים על מנת לבנות תעשייה בתחום, והן בדרך של שיתופי פעולה עם גורמים מובילים בתחומי הדלקים החלופיים בעולם.

ניתן לחלק את טכנולוגיות תחליפי הנפט ל-3 קבוצות מרכזיות:

1. רכב חשמלי וטכנולוגיות לאגירת אנרגיה (כגון בטריות, תאי דלק וסופר קבלים).
2. דלקים ביולוגיים (הכוללים גידולי אנרגיה ייעודיים וכן אצות, פסולת ועוד).
3. דלקים סינטטיים (ברובם מבוססי גז טבעי).
4. מנועים, חומרים מורכבים וטכנולוגיות נוספות המייעלות את הפעלת הרכבים הקיימים.

עד כה פעלה המנהלת בשיתוף עם משרדי הממשלה לקידום תוכניות ומרכזים באקדמיה, תכניות מחקר ופיתוח תעשייתי, תכנית co-investment של תמיכת הממשלה בחברות בשלות יותר, מספר תוכניות המסייעות לחברות בהדגמות טכנולוגיות, בחינה של עידוד טכנולוגיות תחליפי נפט בשוק המקומי וקידום שיתופי פעולה עם ממשלות מובילות בעולם.

למידע נוסף ראה החלטת ממשלת ישראל מס' 2790 מיום 30 בינואר 2011.

**נספח 8 – פרטים על אודות אנשי הצוות**

**א. פרטים על השכלה**

שם איש הצוות	התואר (ראשון / שני / שלישי)	התחום (כלכלה / מנהל עסקים / אחר)
_____ (ראש הצוות)		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		

יש לצרף תעודות על השכלה.

**ב. פרטים על ניסיון מקצועי**

שם איש הצוות	ניסיון בתהליכי גיבוש אסטרטגיה והטמעתה	היכרות עם תכניות *** מדיניות בישראל	היכרות עם המגזר העסקי	היכרות עם האקדמיה בישראל
	<p>• פירוט** תהליכים <b>בהובלת</b> איש הצוות: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>• פירוט** תהליכים שאיש הצוות היה שותף להם: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>• פירוט*** התכניות שאיש הצוות היה שותף בגיבושן: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>• פירוט*** הניסיון ביחס ליתר התכניות: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מס' שנות ניסיון במגזר העסקי: _____</p> <p>_____</p>	<p>מס' שנות הוראה במוסד אקדמי / שנות פעילות בחברת יישום אוניברסיטאית / שנות מחקר אקדמי (לרבות לימודי תואר שלישי): _____</p> <p>_____</p>

\* נא לפרט עד 5 תהליכים. \*\* נא לציין ביחס לכל תהליך מהם מאפייני התהליך וכמה שעות עבודה הושקעו בו ע"י איש הצוות.

\*\*\* נא לפרט עד 4 תכניות. \*\*\*\* נא לציין ביחס לכל תכנית מהם מאפייניה וכמה שעות עבודה הושקעו בה ע"י איש הצוות.

<p>מס' שנות הוראה במוסד אקדמי / שנות פעילות בחברת יישום אוניברסיטאית / שנות מחקר אקדמי (לרבות לימודי תואר שלישי):</p>	<p>מס' שנות ניסיון במגזר העסקי:</p>	<p>• פירוט*** התכניות שאיש הצוות היה שותף בגיבושן: _____</p> <p>• פירוט*** הניסיון ביחס ליתר התכניות: _____</p> <p>*** נא לפרט עד 4 תכניות. **** נא לציין ביחס לכל תכנית מהם מאפייניה וכמה שעות עבודה הושקעו בה ע"י איש הצוות.</p>	<p>• פירוט** תהליכים בהובלת איש הצוות: _____</p> <p>• פירוט** תהליכים שאיש הצוות היה שותף להם: _____</p> <p>* נא לפרט עד 5 תהליכים. ** נא לציין ביחס לכל תהליך מהם מאפייני התהליך וכמה שעות עבודה הושקעו בו ע"י איש הצוות.</p>	
<p>מס' שנות הוראה במוסד אקדמי / שנות פעילות בחברת יישום אוניברסיטאית / שנות מחקר אקדמי (לרבות לימודי תואר שלישי):</p>	<p>מס' שנות ניסיון במגזר העסקי:</p>	<p>• פירוט*** התכניות שאיש הצוות היה שותף בגיבושן: _____</p> <p>• פירוט*** הניסיון ביחס ליתר התכניות: _____</p> <p>*** נא לפרט עד 4 תכניות. **** נא לציין ביחס לכל תכנית מהם מאפייניה וכמה שעות עבודה הושקעו בה ע"י איש הצוות.</p>	<p>• פירוט** תהליכים בהובלת איש הצוות: _____</p> <p>• פירוט** תהליכים שאיש הצוות היה שותף להם: _____</p> <p>* נא לפרט עד 5 תהליכים. ** נא לציין ביחס לכל תהליך מהם מאפייני התהליך וכמה שעות עבודה הושקעו בו ע"י איש הצוות.</p>	
<p>מס' שנות הוראה במוסד אקדמי / שנות פעילות בחברת יישום אוניברסיטאית / שנות מחקר אקדמי (לרבות לימודי תואר שלישי):</p>	<p>מס' שנות ניסיון במגזר העסקי:</p>	<p>• פירוט*** התכניות שאיש הצוות היה שותף בגיבושן: _____</p> <p>• פירוט*** הניסיון ביחס ליתר התכניות: _____</p>	<p>• פירוט** תהליכים בהובלת איש הצוות: _____</p> <p>• פירוט** תהליכים שאיש הצוות היה שותף להם: _____</p>	

שלישי): _____ _____		התכניות: _____ _____ _____ _____ *** נא לפרט עד 4 תכניות. **** נא לציין ביחס לכל תכנית מהם מאפייניה וכמה שעות עבודה הושקעו בה ע"י איש הצוות.	הצוות היה שותף להם: _____ _____ _____ _____ * נא לפרט עד 5 תהליכים. ** נא לציין ביחס לכל תהליך מהם מאפייני התהליך וכמה שעות עבודה הושקעו בו ע"י איש הצוות.	
מס' שנות הוראה במוסד אקדמי / שנות פעילות בחברת יישום אוניברסיטאית / שנות מחקר אקדמי (לרבות לימודי תואר שלישי): _____ _____	מס' שנות ניסיון במגזר העסקי: _____	• פירוט**** התכניות שאיש הצוות היה שותף בגיבושן: _____ _____ _____ _____ _____ • פירוט**** הניסיון ביחס ליתר התכניות: _____ _____ _____ _____ _____ *** נא לפרט עד 4 תכניות. **** נא לציין ביחס לכל תכנית מהם מאפייניה וכמה שעות עבודה הושקעו בה ע"י איש הצוות.	• פירוט** תהליכים בהובלת איש הצוות: _____ _____ _____ _____ _____ • פירוט** תהליכים שאיש הצוות היה שותף להם: _____ _____ _____ _____ _____ * נא לפרט עד 5 תהליכים. ** נא לציין ביחס לכל תהליך מהם מאפייני התהליך וכמה שעות עבודה הושקעו בו ע"י איש הצוות.	

ניתן להשלים פרטים במסמך נוסף שיצורף להצעת המציע.

**רכיב האיכות של הצוות המקצועי ינוקד על בסיס נתוניו של ראש הצוות, אלא אם יציין המציע במשבצת זו שלהלן כי אחד או שניים מתתי הרכיבים שלהלן ינוקדו על בסיס נתוניו של איש צוות אחר, שאינו ראש הצוות.**

אני מבקש כי תתי הרכיבים המפורטים להלן ינוקדו על בסיס נתוניו של חבר הצוות \_\_\_\_\_:

(נא לסמן X בצדם של **עד שניים** מתתי הרכיבים)

- ניסיון בתהליכי גיבוש אסטרטגיה והטמעתה;
- היכרות עם תכניות מדיניות בישראל;
- היכרות עם המגזר העסקי;
- היכרות עם האקדמיה בישראל;
- השכלה.

**נספח 9 – פרטים על אודות חברי ועדת המומחים**

**א. חבר ועדה מס' 1**

ניסיון בינלאומי (פירוט תהליכים בינלאומיים לשיתופי פעולה עסקיים ו/או טכנולוגיים בהובלת חבר הוועדה בתחומים* שונים)**		ניסיון ניהולי (מספר שנות ניסיון ניהולי)	השכלה		שם חבר הוועדה
			התואר	התחום	
פירוט התהליך	התחום				
_____ .1 - _____					
_____ .2 - _____					
_____ .3 - _____					
_____ .4 - _____					
* תחומים – תוכנית אופרטיבית של פיתוח או מכירה של מוצר או שירות טכנולוגיים המופעלת בשוק מסוים. ** יש לפרט עד 4 תחומים.					

ניתן להשלים פרטים במסמך נוסף שיצורף להצעת המציע.

**ב. חבר ועדה מס' 2**

ניסיון		השכלה		שם חבר הוועדה
		התואר	התחום	
פירוט ניסיון בהובלת* תהליכים** אסטרטגיים רב מערכתיים או תהליכים לגיבוש מדיניות ציבורית***		מספר שנות ניסיון בגיבוש ובהפעלה של תהליכים אסטרטגיים רב מערכתיים ו/או תהליכי מדיניות ציבורית		
פירוט התהליך	מס' שעות העבודה שחבר הוועדה השקיע בתהליך			
_____ .1				



**נספח 10 - רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות**

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. עילית חברה לביטוח בע"מ
4. אריה חברה לביטוח בע"מ
5. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
6. הדר חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
9. המגן חברה לביטוח בע"מ
10. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
11. כלל חברה לביטוח בע"מ
12. מגדל חברה לביטוח בע"מ
13. מנורה חברה לביטוח בע"מ
14. סהר חברה לביטוח בע"מ
15. שלוח חברה לביטוח בע"מ
16. חברה לביטוח אשראי- אשור בע"מ
17. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

**נספח 11 - נוסח הערבות הבנקאית**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים: \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת

(להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 21/12 לליווי, הטמעה והערכת התכנית לתחליפי נפט.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ ועד לתאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח כדלקמן:

\_\_\_\_\_ מס' הבנק  
\_\_\_\_\_ מס' הסניף  
\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת